



ประกาศโรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว
จำนวน ๑ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานโสตทัศนศึกษา

จำนวน ๑ อัตรา

๒. กำหนดเวลาจ้าง

ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และจะได้รับการพิจารณาจ้างในปีงบประมาณ
ต่อไป หากผู้รับจ้างผ่านเกณฑ์การประเมินผลงาน

๓. อัตราจ้าง

อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครถ้ารับการคัดเลือก

๑. เพศชาย หรือ เพศหญิง
๒. สัญชาติไทย
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปี
๔. มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๕. มีความประพฤติดี อดทน เสียสละ และมีความรับผิดชอบในหน้าที่
๖. มีความคล่องตัว มนุษย์สัมพันธ์ดี บุคลิกภาพสุภาพเรียบร้อย และมีจิตบริการ
๗. ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับยกเว้นไม่ต้องรับราชการทหาร
๘. วุฒิการศึกษาในระดับ ปวส. - ปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา สาขาโสตทัศนศึกษา
สาขาคอมพิวเตอร์กราฟฟิก สาขาเทคนิคคอมพิวเตอร์ สาขานิติศาสตร์ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๙. สามารถถ่ายภาพนิ่ง วิดีโอ และสามารถตัดต่อวีดิทัศน์ได้
๑๐. มีหลักฐานการผ่านงานในตำแหน่ง (จะพิจารณาเป็นพิเศษ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการให้บริการติดตั้งโสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา
และการแสดงนิทรรศการต่าง ๆ ตลอดจน การจัดหา จัดทำ เก็บรักษา และซ่อมแซมโสตทัศนอุปกรณ์
และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง
๒. ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายในวันทำงานหรือวันหยุด

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ห้องบุคคล อาคาร ๒ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่
อำเภอเมืองแพร่ จังหวัดแพร่ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ และ ๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗
ในวันและเวลาราชการเท่านั้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| ๑. ใบสมัคร (แนบท้ายประกาศนี้หรือขอรับได้ที่ห้องบุคลากรของโรงเรียน) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา รับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน รับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน รับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่าย หน้าตรงไม่สวมหมวก ชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| ๗. หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร | จำนวน ๑ ฉบับ |

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์ www.nareerat.ac.th

๘. วิธีการคัดเลือก

โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสอบและสัมภาษณ์ ดังนี้

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ	สถานที่
๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๖๐ คะแนน)	ห้อง ๕๓๒ อาคาร ๒ ชั้น ๓ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่
	๑๓.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์ (๔๐ คะแนน)	ห้องประชุมเกสตันแก้ว อาคาร ๒ ชั้น ๑ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการคัดเลือกภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดลำดับที่จะเรียงลำดับที่จากผู้คัดเลือกได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้คัดเลือกที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้

๑๐. การประกาศผลการคัดเลือก

โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ จะประกาศผลการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ และทางเว็บไซต์ www.nareerat.ac.th

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมาทำสัญญาจ้าง ณ ห้องบุคคล อาคาร ๒ โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่ ในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี

(วีรภัทร แก้วทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่

ใบสมัคร
คัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนนารีรัตน์จังหวัดแพร่

ติดรูป
ขนาด ๑ นิ้ว

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร.....

ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประชาชนเลขที่ บัตรหมดอายุ

สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

อายุ.....ปี..... เดือน (นับถึงวันสมัคร) ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) เลขที่ หมู่ที่.....

ถนน ตำบล/แขวงอำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล

วุฒิการศึกษา

การศึกษาระดับชั้นประถมศึกษา โรงเรียน.....

การศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียน.....

การศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียน.....

การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.).....

การศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.).....

การศึกษาระดับปริญญาตรี.....

ปีการศึกษา..... วิชาเอก..... คณะ.....

ความสามารถพิเศษ.....

ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....

ประสบการณ์ในการทำงาน

สถานที่ทำงาน	ระยะเวลา		ตำแหน่งงาน	ค่าจ้าง/เดือน
	เริ่ม (พ.ศ.)	ถึง (พ.ศ.)		

เอกสารพร้อมใบสมัคร ข้าพเจ้าได้จัดส่งหลักฐานประกอบการสมัคร ได้แก่
() ใบแสดงวุฒิทางการศึกษาทั้งฉบับจริงและฉบับสำเนา () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
() สำเนาทะเบียนบ้าน () ใบรับรองแพทย์ () หนังสือรับรองการทำงาน () เอกสารอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงาน/เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียน มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)
...../...../.....